

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
«20» января 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ № 14
Пазушкина М.Е.



«21» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №14»**

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу предметных (цикловых) комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.2. Методический Совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.3. В своей работе Методический Совет ориентируется на реализацию научно-методической работы Учреждения, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и педагогических работников Учреждения.

2. Задачи Методического Совета

2.1. Организация, разработка, обсуждение и экспертиза стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, учебного плана).

2.2. Рассмотрение, оценка, выработка стратегически важных предложений по развитию Учреждения по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных.

2.3. Анализ состояния и результативности методической работы Учреждения.

2.4. Решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения и т.д.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического Совета

3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.

3.3. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.4. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из других учебных заведений) консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3.5. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

3.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников, рост их творческого потенциала.

3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп педагогических работников.

3.8. Методический Совет рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями Учреждения положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.

3.9. Рассматривает, обсуждает и рекомендует Педагогическому совету программу отчетного концерта Учреждения.

3.10. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

3.11. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутришкольные, так и вне стен Учреждения.

3.12. Дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и Учреждения.

4. Организация деятельности Методического Совета

4.1. Членами методического совета являются заведующие предметными (цикловыми) комиссиями, заместитель директора по УВР, Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2. Секретарь избирается из состава методического совета.

4.3. План работы Методического Совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.4. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году и оформляются протоколом.

4.5. Методический Совет может быть распущен так как является частью административной структуры Учреждения.

5. Документация методического совета

- положение о Методическом Совете;
- протоколы заседаний Методических Советов.