

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4 от
«20» января 2016 г.

Утверждаю
директор
МБУ ДО «ДШИ № 14»

М.Е. Пазушкина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №14»**

г. Нижний Новгород

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав и организация деятельности

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор Учреждения.

3.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.5. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если проголосовало за решения более половины присутствовавших педагогических работников.

3.6. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и реализуются приказами директора Учреждения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учащиеся, их родители (законные представители).

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- рассматривает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает направления научно-методической работы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает содержание учебного плана и годовой график учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестаций, определяет их формы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и иные решения, связанные с движением учащихся, - условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе с одной образовательной программы на другую, об обучении по сокращенной образовательной программе;
- принимает решение об отчислении обучающихся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения и общее собрание работников;
- принимает решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении, творческой и общественной жизни школы.
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического Совета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений Педагогического Совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.