

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол №1
«15» января 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств №14»



М.Е. Пазушкина

«16» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №14»

г. Нижний Новгород

2016 год

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее — Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из числа работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.2. В Совет Учреждения входят:

- директор школы – председатель Совета;
- три представителя от педагогического состава Учреждения;
- один представитель от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представитель выборного профсоюзного органа;
- представитель административно-хозяйственного персонала;
- один обучающийся старших (VI - VIII) классов.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Члены Совета избираются на общем собрании работников, представителей обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает программу развития школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также из иных внебюджетных источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений и предметно-цикловых комиссий.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель и секретарь Совета не могут избираться из числа обучающихся.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета доводятся до всего коллектива Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на его председателя.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения (при наличии);
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.