

Рассмотрено
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1
от 31.03.2022 г.

Утверждаю
ДИРЕКТОР МБУ ДО «ДШИ №14»
М.Е. ПАЗУШКИНА
приказ №35-од от 29.04.2022 г.



Принято
На заседании
Педагогического Совета
Протокол №4
от 01.04.2022 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и другими локальными нормативными актами.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

2.2. Построение индивидуального образовательного маршрута может осуществляться различными способами, в том числе путем смены дополнительной общеобразовательной программы (далее – программы).

2.3. В Учреждении могут осуществляться следующие виды переводов:

– перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Учреждения;

– перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую, в том числе перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств;

– перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, с установлением условий и приоритетности перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

– перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

2.4. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в Учреждении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Решение вопроса о смене программы принимается преимущественно в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей обучающегося. При этом перевод обучающегося с программы 8-летнего срока обучения на другую программу 5-летнего срока обучения может осуществляться с учетом создания условий для ускоренного обучения.

2.6. Перевод на другую программу в выпускном классе не проводится.

3. Организация перевода обучающихся

с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую

3.1. Перевод может осуществляться:

– с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу;

– с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,

– с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;

– с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

3.2. Перевод на другую программу осуществляется:

– по инициативе Учреждения (администрации, преподавателей, Комиссии по проведению промежуточной аттестации);

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

3.3. Перевод на другую программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору Учреждения заявление о переводе. В заявлении указываются в том числе причина и основания перевода.

3.4. Перевод на другую программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

3.5. Перевод осуществляется – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

3.6. При переводе обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств предусмотрена процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы творческие способности и физические данные.

3.7. Процедура установления соответствия результатов при переводе обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств проходит в соответствии с Порядком зачета МБУ ДО «Детская школа искусств №14» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования, устанавливает правила осуществления результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования.

3.8. Предложение о смене программы по инициативе Учреждения носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы, предлагаемые Учреждением.

3.9. Инициатива о смене программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации, утверждаемой директором Учреждения.

3.10. Предложение о смене программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки Комиссии по зачету часов, приему и переводу обучающихся, утвержденной приказом директора Учреждения и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (далее – заключение Комиссии). Заключение оформляется и в случае, когда Учреждение выступает инициатором перевода.

3.11. В состав Комиссии по зачету часов, приему и переводу обучающихся входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие ПЦК, методист. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по программе, на которую обучающийся намерен перейти, при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств муниципального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительную общеобразовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану программы, на которую намерен перейти обучающийся;

- готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии.

3.12. Комиссия выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение Председателя Комиссии по вопросам, обозначенным в п. 3.11 настоящего Положения.

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана, а также проявленные обучающимся творческие способности и (или) физические данные, которые позволят освоить обучающемуся образовательную программу, на которую он переводится. Комиссия может рекомендовать обучающемуся пройти дополнительные испытания (тестирование, прослушивание).

- засчитывает учебные часы по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую переводится обучающийся.

- оформляет экспертное заключение, содержащее информацию о возможности или невозможности перевода: рекомендовать Педагогическому Совету Учреждения перевод обучающегося на другую программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану); класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо ускоренный срок обучения); необходимости дополнительной сдачи материала по предметам, если таковая требуется; или не рекомендовать Педагогическому Совету перевод обучающегося на другую программу с указанием причины невозможности Перевода.

3.13. Заключение Комиссии рассматривается Педагогическим Советом и фиксируется в протоколе, затем направляется директору Учреждения для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.14. При положительном решении Педагогического Совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);

- заключения Комиссии;

- протокола (выписки из протокола) решения Педагогического Совета.

3.15. В личное дело обучающегося направляются копия заявления, копия приказа, другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

3.16. В случае решения об отказе в переводе, принятого Педагогическим Советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения.

3.17. В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного заключения Комиссии с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

4. Организация перевода с платного обучения на бесплатное обучение

4.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) имеющих четвертные (полугодовые, годовые) оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" за последнее полугодие (два полугодия), предшествующее подаче заявления;

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, детей-инвалидов;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по зачету часов, приему и переводу обучающихся с учетом мнения Педагогического Совета.

4.4. Перевод на вакантное бесплатное бюджетное место осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей). В случае отнесения данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.2 настоящего Порядка категориям граждан к заявлению обучающегося прилагаются соответствующие документы.

4.5. Директор Учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию по зачету часов, приему и переводу обучающихся с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах текущей и промежуточной аттестации; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по зачету часов, приему и переводу обучающихся в соответствии с условиями, указанными в настоящем Порядке.

4.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений: о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.8. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5. Организация перевода обучающихся между детскими школами искусств в течение учебного года.

5.1. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств (далее – ДШИ), в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения «Порядка зачета МБУ ДО «Детская школа искусств №14» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования, устанавливает правила осуществления результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования», которым предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

5.2. Перевод между ДШИ осуществляется при наличии свободных бюджетных мест на соответствующие дополнительные образовательные программы.

5.3. Перевод между ДШИ осуществляется с учетом реализуемых в ДШИ дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных обучающимся в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

5.4. В случае освоения обучающимся адаптированной общеобразовательной программы в период предыдущего обучения зачисление обучающегося возможно

только при наличии у ДШИ соответствующих специальных условий, созданных для реализации адаптированной образовательной программы.

5.5. Перевод между ДШИ осуществляется на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и соответствующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Соответствующие дополнительные общеразвивающие программы могут иметь другие наименования. Степень соответствия общеразвивающих программ устанавливается ДШИ.

5.6. Перевод между ДШИ может осуществляться и на аналогичные дополнительные общеразвивающие программы.

5.7. Настоящим Порядком также определены:

- полномочия ДШИ по осуществлению прав обучающихся на смену образовательной организации;
- процедура перевода между ДШИ;
- организационно-методические и другие условия, создаваемые при необходимости для обучающегося, переведенного из другой ДШИ.

5.8. Перевод между ДШИ осуществляется в целях:

- обеспечения прав обучающихся на полноту освоения образовательной программы;
- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, а также уровня подготовки, полученной в предшествующий период обучения;
- сохранности контингента ДШИ.

5.9. Перевод между ДШИ осуществляется в течение всего учебного года на основании поданных заявлений и наличии свободных бюджетных мест на соответствующие дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

5.10. Процедура перевода между ДШИ проводится на основании: заявления родителей (законных представителей); представленной справки о периоде обучения; справки о состоянии здоровья (при поступлении на образовательные программы в области хореографического или циркового искусства); других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Справка о периоде обучения может отражать информацию о неполном освоении части общеобразовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.

5.11. Переводом между ДШИ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой ДШИ по ранее освоенной части программы.

5.12. Процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения проводит Комиссия по зачету часов, приему и переводу обучающихся, которая знакомится с документами обучающегося, представленными для осуществления процедуры перевода, оценивает соответствие результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов.

5.13. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам Комиссия может рекомендовать: зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения); зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения; зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу

(при наличии таковой у Учреждения). Комиссия может предложить зачисление на другую дополнительную образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

5.14. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

5.15. Для формирования личного дела родители (законные представители) предоставляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) при отчислении обучающегося.

6. Организационно-методические и другие условия реализации образовательной программы, применяемые при переводе между ДШИ

6.1. Учреждение засчитывает результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), полученные в предыдущий период, в том числе в случае смены дополнительной общеобразовательной программы и переводе на другую общеобразовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) Учреждения.

6.2. В целях создания условий для успешной реализации обучающимся образовательной программы, на которую он был принят при его переводе, с учетом особенностей содержания образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки в ДШИ вправе разработать для обучающегося индивидуальный учебный план или предложить обучающемуся ускоренное обучение.

6.3. Индивидуальный учебный план также может быть разработан для обучающегося в случае освоения им других учебных предметов вариативной части в период предыдущего обучения. В таком случае индивидуальный учебный план разрабатывается с целью полноты освоения учебных предметов вариативной части, при этом - с учетом верхнего предела недельной аудиторной нагрузки, а также с учетом значительного объема времени, затрачиваемого обучающимся на освоение основных общеобразовательных программ. Индивидуальный учебный план также разрабатывается для обучающегося, осваивающего адаптированную дополнительную образовательную программу.

6.4. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения).

7.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может осуществляться в связи с досрочным прекращением образовательных отношений в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных- представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.6. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждении в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

7.7. Учреждение выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: документы, содержащие информацию об успеваемости справку об обучении или периоде обучения, заверенные подписью директора и печатью Учреждения.

7.8. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применена.

7.9. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

7.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8. Порядок и основания восстановления

8.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, могут быть приняты в Учреждение для продолжения обучения на общих основаниях, т.е. при прохождении прослушивания / просмотра / тестирования (в случае продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам) и личного собеседования с членами постоянно действующей Комиссии по зачету часов, приему и переводу обучающихся, которая определяет соответствие классу обучения.

8.2. Зачисление в порядке восстановления возможно при наличии свободных бюджетных мест в соответствии с муниципальным заданием.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по зачету часов, приему и переводу обучающихся.