

Рассмотрено
на Совете Учреждения
03.04.2026

Принято
на заседании
Педагогического Совета
06.04.2026 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДШИ №14»
Пазушкина М.Е.



приказ №40-од от «06» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, обучающихся в МБУ ДО «ДШИ №14» (далее – Учреждение), освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации:

- при сроке освоения 7 лет – по окончании 7 класса;
- при сроке освоения 5 лет – по окончании 5 класса;
- при сроке освоения 4 лет – по окончании 4 класса;
- при сроке освоения 3 лет – по окончании 3 класса.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в ускоренные (сокращённые) сроки итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы в том же порядке.

2. Организация проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация организуется Учреждением самостоятельно. Для организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в школе ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств требованиям данной реализуемой программы.

- 2.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит 4-5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии.
- 2.4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.
- 2.5. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор школы или иное лицо, утверждённое директором.
- 2.6. Председатель организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 2.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний.
- 2.8. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также примерными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации.

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и программами. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы, показ, письменный и (или) устный ответ.
- 3.2. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие требованиям к уровню выпускного класса по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.3. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.
- 3.4. В отдельных случаях с разрешения руководителя учреждения выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим Советом.
- 3.5. Итоговая аттестация выпускника может проводиться по индивидуальной программе по решению Педагогического Совета школы (при наличии медицинского заключения).
- 3.6. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 3.7. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

- 4.1. Порядок и формы проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения (юридический/фактический адрес). Дата и время выпускного экзамена устанавливается приказом

директора. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее трёх дней.

4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

4.4. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

5. Порядок подачи апелляции.

5.1. Выпускники или их родители могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении создаётся апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Комиссия состоит из 3х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. При рассмотрении апелляции комиссия знакомится с протоколами по ведению выпускного экзамена, письменными ответами ученика (при их наличии) и заключением председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.6. После ознакомления со всеми экзаменационными материалами проводится голосование и выносится решение по вопросу целесообразности повторного прохождения итоговой аттестации, которое оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.7. Решение доводится до сведения подавшего апелляцию под роспись в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии.

5.8. При повторном проведении выпускного экзамена на нём присутствует один из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена проходит в течение 7 рабочих дней после принятия решения.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других документально подтверждённых исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

6.2. Выпускник, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Он вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня

первой итоговой аттестации. Для прохождения повторной итоговой аттестации выпускник должен быть восстановлен в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

7.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и завершившим освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ установленного образца, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения — Положением о выдаче свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств №14».

7.2. Лицам, которые не прошли итоговую аттестацию по неуважительным причинам либо получили на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и были отчислены из Учреждения, выдаётся справка установленного образца. В справке указываются: период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.