

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
06.04.2026 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДШИ № 14»
Пазушкина М.Е.



приказ №40-од от «06» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и
освоении дополнительных общеразвивающих программ
в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» города Нижнего Новгорода в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (Зарегистрирован 30.03.2026 № 85799), Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» (далее – образовательная организация) и порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – свидетельство) выдаются образовательной организацией по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

1.3. Свидетельства установленного образца (при наличии итоговой аттестации) или иного документа (справки об обучении – при отсутствии итоговой аттестации) об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдаются образовательной организацией по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 и частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств.

2.1. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим

итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии образовательной организации.

2.2. Свидетельство выдается выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

2.3. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

2.5. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации. В этом случае выдается справка установленного образца.

3. Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.1. Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдаются лицам, завершившим полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии.

3.2. Свидетельство с отличием выдается при соблюдении следующих условий: все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично»; все оценки по результатам выпускных экзаменов являются оценками "отлично".

3.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

3.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

4. Заполнение свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

4.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

4.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование образовательной организации, её месторасположения, фамилия имя отчество получателя, наименование дополнительной общеразвивающей программы, срок освоения программы, регистрационный номер, дата выдачи,

4.3. На второй странице бланка указывается сведения о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы (наименование учебных предметов с оценкой), наименование выпускных экзаменов с оценкой

4.4. Свидетельство подписывается директором образовательной организации и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью образовательной организации.

5. Учёт выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных и свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

5.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- вид документа (свидетельство / оригинал, свидетельство / дубликат)
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- годы обучения;
- преподаватель по специальности;
- преподаватель теоретических дисциплин;
- перечень изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат)
- дата выдачи свидетельства (дубликата);

5.2. Книга регистрации хранится как отчетный документ.