

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
06.04.2026г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДШИ № 14»
Пазушкина М.В.



приказ №40-од от «06» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» города Нижнего Новгорода разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (Зарегистрирован 30.03.2026 № 85799), Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» (далее – образовательная организация).

1.2. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – свидетельство) выдаются образовательной организацией по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.1. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии образовательной организации.

2.2. Свидетельство выдается выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

2.3. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

2.5. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации. В этом случае выдается справка установленного образца.

3. Учёт выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- вид документа (свидетельство / оригинал, свидетельство / дубликат)

- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;

- год начала обучения;

- год окончания обучения;

- срок обучения / количество часов;

- преподаватель по специальности;

- преподаватель теоретических дисциплин;

- список изученных дисциплин с оценками;

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится как отчетный документ.