

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № __
«30» сентября 2025 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДШИ № 14
Павушкина М.Е.



приказ № 69-од от 30.09.2025

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №14»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора определяют порядок, сроки и процедуру подачи апелляций родителями (законными представителями) поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее – МБУ ДО «ДШИ №14» / Учреждение), не согласных с решением комиссии по индивидуальному отбору и/или считающих, что нарушен порядок проведения отбора, а также устанавливают механизмы рассмотрения апелляций апелляционной комиссией, права и обязанности участников процедуры, требования к документальному оформлению и хранению материалов.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания требований, предъявляемым к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также по вопросам, связанных с оцениванием результатов.

1.4. Право на подачу апелляции по результатам индивидуального отбора имеют родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии или считающие, что нарушен порядок проведения отбора.

1.5. Обработка персональных данных в процедуре апелляции производится с соблюдением федерального законодательства о персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ:

2.1. Апелляция подается родителями (законными представителями) поступающего в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора поступающих в письменной форме на русском языке по установленной форме (см. Приложение 1 к настоящему Положению) Ответственному секретарю апелляционной комиссии лично или передается должностному лицу учреждения в его рабочее время.

2.2. Апелляция, поданная после установленного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются родителю (законному представителю) с соответствующей отметкой.

2.3. Апелляция может быть подана как на бумажном носителе, так и в электронной форме посредством официального электронного почтового адреса учреждения, при этом оригинал подписанной апелляции должен быть представлен не позднее даты заседания апелляционной комиссии.

2.4. При подаче апелляции родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие его полномочия (свидетельство о рождении ребенка, решение суда об опеке и т.п.).

2.5. Факт подачи апелляции фиксируется в журнале регистрации с указанием даты и времени её получения и заверяется подписями ответственного лица и родителя.

2.6. Апелляция должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество поступающего;
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, по которой проводился индивидуальный отбор;
- основания для подачи апелляции (нарушение порядка проведения отбора и / или несогласие с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих);
- изложение претензий и аргументацию;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), подающего апелляцию;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.7. После получения апелляции Ответственный секретарь направляет Председателю апелляционной комиссии апелляцию и следующие материалы:

- протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору;
- краткие характеристики на поступающего / комментарии, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору;
- творческие работы поступающего (при их наличии);
- иные документы, необходимые для объективного рассмотрения апелляции.

2.8. Ответственный секретарь апелляционной комиссии обеспечивает уведомление родителей (законных представителей) поступающего, подавшего апелляцию, о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии. Уведомление направляется не позднее чем за 24 часа до его проведения в письменной или устной форме — лично, по электронной почте либо посредством телефонного сообщения. В случае устного уведомления подтверждение осуществляется дополнительно в письменном виде.

III. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

3.2. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавших апелляции. Явка родителей (законных представителей) на заседание апелляционной комиссии не является обязательной; рассмотрение апелляции может проводиться в их отсутствие.

3.3. Родители имеют право:

- представить дополнительные доказательства и устные объяснения в защиту интересов поступающего;

– ознакомиться с материалами, направленными на рассмотрение в апелляционную комиссию (информация предоставляется в доступной форме, с соблюдением конфиденциальности).

3.4. Родители не имеют права принимать участие в обсуждении и голосовании.

3.5. Заседание проводится в очной форме. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

– о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ

В апелляционную комиссию МБУ ДО «ДШИ №14»

от: _____
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Сведения о поступающем:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Предпрофессиональная программа, на которую проводился индивидуальный отбор:

- Основание для подачи апелляции (отметить нужное):
- нарушение порядка проведения индивидуального отбора
 - несогласие с результатами индивидуального отбора (выставленными баллами)
 - иные основания (указать)

Содержание апелляции:

Приложения к апелляции:

- копия документа, удостоверяющего личность
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия решения об опеке (если применимо)
- иные документы (указать)

Дата подачи апелляции: _____

Подпись: _____