

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № ____
«30» сентября 2025 г.

Утверждаю

Директор

МБУ ДО ДШИ № 14

Пазушкина М.Е.



приказ № 69-од от 30.09.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам

в области искусств

в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств № 14»

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт регулирует прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее — ДПОП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее - МБУ ДО «ДШИ №14» / Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"; Уставом МБУ ДО «ДШИ №14».

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления и развития одаренных детей в раннем возрасте в области музыкального искусства, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

4. В соответствии с Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ правила приема устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Образовательная организация самостоятельно утверждает локальные нормативные акты, обеспечивающие прием в образовательную организацию, в том числе регламентирующие правила приема в образовательную организацию обучающихся (далее - правила приема), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением и имеющими лицензию.

6. На момент утверждения настоящих Правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01281-52/00212718, выданной Министерством образования и науки Нижегородской

области от (дата предоставления лицензии 25.12.2015 г.) проводит МБУ ДО «ДШИ №14 проводит прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

со сроком освоения 8 (9) лет, принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет по следующим программам:

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка, виолончель)
- Духовые (флейта) и ударные инструменты
- Народные инструменты (балалайка, домра, аккордеон, баян, гитара)
- Хоровое пение

со сроком освоения 5 (6) лет принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет по следующим программам:

- Духовые (флейта) и ударные инструменты
- Народные инструменты (балалайка, домра, аккордеон, баян, гитара)

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

7. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в рамках утвержденного муниципального задания в Учреждении не предусмотрена. В связи с конструктивными особенностями здания Учреждения (год постройки - 1957, проектная документация не предусматривала требований доступной среды), специальные условия для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также специальное оборудование и средства обучения для указанных категорий лиц (включая специально оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, средства обучения коллективного и индивидуального пользования) в Учреждении отсутствуют. Доступ к образовательному процессу обеспечивается в пределах имеющихся материально-технических условий.

8. Учреждение самостоятельно определяет количество мест для приема детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием устанавливаемым ежегодно Учредителем.

9. Настоящие Правила не распространяются на граждан, желающих обучаться в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам, а также по дополнительным образовательным программам, реализующимися на платной основе.

10. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

II. Сроки приёма и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

1. Прием в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2. МБУ ДО «ДШИ №14» ежегодно устанавливает конкретные сроки приёма документов и проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в рамках указанного периода по каждой предпрофессиональной программе. Сроки и графики устанавливаются приказом руководителя.

3. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после указанного периода срок приема продлевается. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие ДПОП в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявляется прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема МБУ ДО «ДШИ №14» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://artschool14.ru> (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств";

- Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- регламент работы комиссии по приему;

- регламент работы комиссий по индивидуальному отбору;

- регламент работы апелляционной комиссии;

- график приема;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- формы проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в ДШИ разработанных программ и (или) специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

6. В период проведения приемной кампании Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

III. Организация приема в образовательную организацию. Подача документов.

1. В целях организации приема МБУ ДО «ДШИ №14» создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию и апелляционную комиссию.

2. Комиссия по приему осуществляет прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) в соответствии с настоящими Правилами; формирует списки, поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств для комиссий по индивидуальному отбору и осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные для освоения соответствующей предпрофессиональной программы в области искусств.

3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих проводят творческие испытания в форме прослушивания и оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленными

требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и системой оценок (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих).

4. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

5. Работа комиссий осуществляется в соответствии с утверждёнными регламентами, которые размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе Приём в 1 класс.

6. Прием в первый класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в комиссию по приему МБУ ДО «ДШИ №14».

7. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии в ДШИ) и (или) в специальных условиях (при наличии в ДШИ) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии в ДШИ соответствующей программы и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7.1. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

– свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

– свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

– предоставляется только при наличии в ДШИ соответствующей программы и необходимых условий обучения.

7.2. Перечень документов для иностранных граждан

Все документы подаются на русском языке или с заверенным переводом:

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт иностранного гражданина или иной документ, признаваемый в РФ);

– документ, подтверждающий законность пребывания ребенка и законных представителей (РВП, ВНЖ, виза, миграционная карта);

– копия документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, документы об опеке или попечительстве) и право на пребывание представителей.

– справка о прохождении государственной дактилоскопической регистрации (при наличии) в соответствии со ст.9. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";

– медицинские документы, подтверждающие возможность освоения выбранной программы, медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих);

– копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (при наличии) ребёнка.

8. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

8.1. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ (Приложение №1), заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление, перечень представленных документов для приема и материалы результатов отбора.

10. Обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

IV. Проведение индивидуального отбора поступающих

1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются МБУ ДО «ДШИ №14» в соответствии с разделом II п. 1,2 настоящих Правил приема.

2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих) и система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «ДШИ №14» установлены с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ) и определены в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

2.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «ДШИ №14» проводит прослушивание, включающее в себя выполнение предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору поступающих творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, вокальных данных, исполнительских навыков, а также устные ответы на вопросы комиссии.

2.2. При проведении индивидуального отбора комиссия осуществляет комплексную оценку развития поступающего, определяя следующие параметры:

- музыкальные способности – наличие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, вокальных данных, исполнительских навыков;
- интеллектуальное и общее развитие / коммуникативность — способность к восприятию и анализу творческих заданий, уровень логического мышления, культурный уровень и осведомленность, интерес к искусству, эстетический вкус, умение работать с педагогом, предрасположенность к диалогу, готовность к коллективному взаимодействию, личностные качества и психологическая готовность к обучению по предпрофессиональной программе.
- творческая одаренность / сценичность — выразительность при исполнении заданий, раскрепощенность, способность к передаче образа и содержания; Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте.

На прослушивании обращается внимание на приспособленность аппарата и физические данные и возможности для освоения конкретной образовательной программы.

Установленные Приложением №2 к Правилам приёма требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

Индивидуальный отбор поступающих детей проводится в доброжелательной поддерживающей атмосфере.

3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих, требованиями, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих Учреждение проводит предварительные прослушивания, предусмотренные правилами приема.

3.1. Предварительные прослушивания проводят назначенные руководителем члены комиссии по индивидуальному отбору.

3.2. Предварительные прослушивания проходят в виде консультаций, где поступающим предлагается выполнить идентичные по содержанию творческие задания основного индивидуального отбора. На предварительных прослушиваниях поступающие получают представление об основных прослушиваниях и получают рекомендации.

3.3. Предварительные прослушивания проводятся за 7-14 дней до основных сроков индивидуального отбора. Конкретные сроки и расписание проведения предварительных прослушиваний устанавливаются Учреждением и размещаются на официальном сайте организации.

3.4. Участие в предварительных испытаниях является добровольным и не является обязательным условием для участия в основном индивидуальном отборе поступающих.

3.5. Каждый поступающий может пройти предварительное испытание не более 1 раза.

3.6. Регистрация (запись) на консультации по предварительным прослушиваниям осуществляется по электронной почте artschool14@yandex.ru, по телефону 8-831- 253-65-04 или лично в МБУ ДО «ДШИ №14».

3.7. По результатам предварительного испытания поступающему предоставляется устное заключение члена комиссии по индивидуальному отбору, содержащее конкретные рекомендации по улучшению подготовки к основному отбору.

3.8. Результаты предварительных испытаний не влияют на оценку при проведении основного индивидуального отбора.

4. Индивидуальный отбор проводится с учетом ФГТ и в соответствии с регламентом работы комиссии по индивидуальному отбору.

4.1. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленной системой оценок и выставляет баллы. Члены Комиссии выставляют баллы независимо друг от друга, которые затем фиксируются в протоколе заседания.

4.2. В Учреждении при проведении индивидуального отбора устанавливается пятибалльная система оценок.

- 5 баллов — отлично;
- 4 балла — хорошо;
- 3 балла — удовлетворительно;
- 2 балла — неудовлетворительно;
- 1 балл — слабо.

4.3. Члены комиссии по индивидуальному отбору выставляют баллы в соответствии с критериями системы оценок по каждому параметру отбора, установленным с учетом ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе:

- музыкальный слух;
- чувство ритма;
- музыкальная память;
- приспособленность физического аппарата к инструменту;
- интеллектуальное развитие;
- творческая одаренность.

4.4. По каждому поступающему определяется сумма баллов, выставленных членами комиссии, и рассчитывается итоговый средний балл (арифметическое среднее).

4.5. Пороговые значения среднего балла для рекомендации к зачислению:

- от 5 и не менее 4 баллов – приоритетный список рекомендованных к зачислению;

- не менее 3,5 балла — рекомендация к зачислению;
- 3,0–3,49 балла — условная рекомендация (возможно с дополнительной проверкой);
- менее 3,0 балла — не рекомендуется к зачислению.

4.6. Решение о рекомендации к зачислению принимается на заседании комиссии по индивидуальному отбору простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. При равенстве голосов "за" и "против" решение принимается в пользу поступающего.

5. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

7. МБУ ДО «ДШИ №14» размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильный списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

8. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Подача апелляции регламентируется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора определяют порядок, сроки и процедуру подачи апелляций родителями (законными представителями) поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ №14».

9. Поступающим в 1 класс, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее 14 сентября.

10. Поступающие из других образовательных учреждений во второй и последующие классы на дополнительные предпрофессиональные программы рекомендуются к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков в соответствии с ФГТ, на основании Положения о порядке зачета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №14»,

результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях.

10.1. Критериями оценивания таких поступающих являются знания, умения и навыки, соответствующие году обучения, поступающего: хороший уровень теоретических знаний, отвечающих требованиям учебной программы соответствующего класса (проверка слуха, ладовой интонации, чувство ритма, знание теории), качественное исполнение 1-2 музыкальных произведений, соответствующих дополнительной предпрофессиональной программы. Комиссия на основе результатов прослушиваний может рекомендовать зачислить таких поступающих в число учащихся Учреждения.

10.2. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Учреждения, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам образовательной программы и быть рекомендован аттестационной комиссией к поступлению не только в 1 класс, но и в последующие классы в соответствии с требованиями, предъявляемыми обучающимся по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе.

V. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, и лиц с инвалидностью.

1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления у поступающих творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья:

- лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата);
- лица с нарушениями зрения (слабовидящие) (легкая и средняя степени);
- лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (лёгкой степени);

но имеющие возможность передвигаться самостоятельно, и, если состояние здоровья не будет препятствовать освоению ими образовательной программы, принимаются в Учреждение на общих основаниях и при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей и физических возможностей обучения на предпрофессиональных программах.

3. При приеме заявления родители таких поступающих предоставляют медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для занятий соответствующим видом музыкального искусства.

4. При проведении индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие посторонних лиц (родителей, законных представителей).

VI. Зачисление

1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель МБУ ДО «ДШИ №14» издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе.

2. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

3. Зачисление лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на общих основаниях при условии прохождения индивидуального отбора и отсутствия медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы в полном объеме.

Образец документа,
выдаваемый родителю (законному представителю) поступающего
после подачи заявления и документов
в соответствии с Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468:

Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент культуры
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14»

603064, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, дом 82, тел. +7 (831) 253-65-04, +7 (831) 257-41-09
e-mail: artschool14@yandex.ru, dsi14_nn@mail.52gov.ru

Подтверждение о приёме заявления № _____
[индивидуальный номер заявления]

Настоящим подтверждается, что родителем (законным представителем)

(ФИО полностью)

поступающего

(ФИО поступающего)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» было подано заявление и следующие документы для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- Заявление на прием в 1 класс
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим) (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

Другие документы: _____

Подпись работника, ответственного за прием заявлений и документов:

_____/((ФИО, должность)/

Дата: «__» _____ 2025 г.