

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от 15.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств №14»  
М.Е.Пазуцкина  
20.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №14»**

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее — Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из числа работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.2. В Совет Учреждения входят:

- директор школы – председатель Совета;
- три представителя от педагогического состава Учреждения;
- один представитель от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представитель выборного профсоюзного органа;
- представитель административно-хозяйственного персонала;
- один обучающийся старших (VI - VIII) классов.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Члены Совета избираются на общем собрании работников, представителей обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает программу развития школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также из иных внебюджетных источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений и предметно-цикловых комиссий.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель и секретарь Совета не могут избираться из числа обучающихся.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета доводятся до всего коллектива Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися.

Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на его председателя.

## **5. Документация и отчетность Совета Учреждения**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения (при наличии);
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.