

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МБУ ДО «ДШИ № 14»

М.Е. Пазушкина

2018г.

**Положение о политике  
МБУ ДО «ДШИ №14»  
в отношении обработки персональных данных**

г. Н.Новгород  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. МБУ ДО «ДШИ №14», выполняя требования Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор МБУ ДО «ДШИ №14» – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников МБУ ДО «ДШИ №14», утвержденного директором 28 августа 2018г.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. МБУ ДО «ДШИ №14» производит сбор и обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества; а также в связи с начислением заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов (персонифицированного учета) и других действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными актами МБУ ДО «ДШИ №14».

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – МБУ ДО «ДШИ №14» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МБУ ДО «ДШИ №14».

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. МБУ ДО «ДШИ №14» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии со следующим:

3.1.1. Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые МБУ ДО «ДШИ №14» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.



#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. МБУ ДО «ДШИ №14» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. МБУ ДО «ДШИ №14» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

– о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

– расовой и национальной принадлежности;

– политических взглядах;

– религиозных или философских убеждениях;

– интимной и частной жизни;

– судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

– фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

– паспортные данные;

– образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

– повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

– занимаемая должность или выполняемая работа;

– сведения о воинском учете;

– социальные гарантии и льготы и основания для них;

– состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

– адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

– о наличии детей и иждивенцев;

– состоянии здоровья членов семьи;

– необходимости ухода за больным членом семьи;

– усыновлении и удочерении;

– иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МБУ ДО «ДШИ №14» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В МБУ ДО «ДШИ №14» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МБУ ДО «ДШИ №14» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора МБУ ДО «ДШИ №14». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в МБУ ДО «ДШИ №14», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из МБУ ДО «ДШИ №14».



За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные МБУ ДО «ДШИ №14» получает только у субъекта персональных данных. В случае когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МБУ ДО «ДШИ №14» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МБУ ДО «ДШИ №14» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. МБУ ДО «ДШИ №14» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки МБУ ДО «ДШИ №14» уничтожает персональные данные. Исключения:

– персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

– кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. МБУ ДО «ДШИ №14» МБУ ДО «ДШИ №14» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

### **Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. МБУ ДО «ДШИ №14» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. МБУ ДО «ДШИ №14» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБУ ДО «ДШИ №14» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МБУ ДО «ДШИ №14» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБУ ДО «ДШИ №14» прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. МБУ ДО «ДШИ №14» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБУ ДО «ДШИ №14» знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. МБУ ДО «ДШИ №14» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.