

Принято на заседании
Педагогического Совета
(протокол №4)
«20» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДШИ №14»
М.Е. Назукина
Приказ 06/1 от 20.01.2016



**Порядок
выдачи свидетельства об освоении
дополнительных общеразвивающих программ в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №14».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом Учреждения.

1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии, предусмотренными учебными планами Учреждения, имеют право на получение свидетельства установленного образца (при наличии итоговой аттестации) или иного документа (справки об обучении – при отсутствии итоговой аттестации).

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки по учебным дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства об обучении выдаётся:
- взамен утраченного;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства об обучении

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.
3.2. Бланки свидетельства заполняются от руки ручкой черного цвета.
3.3. На первой страницы бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год рождения, годы обучения, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения.

4. Учёт свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- итоговые оценки;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

5. Примерный образец свидетельства

Администрация города Нижнего Новгорода Департамент культуры Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ _____ _____ _____ года рождения в том, что он (она) обучался / обучалась в Детской школе искусств № 14 с _____ г. по _____ г. Окончил _____ полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____ _____ _____ _____	За время обучения обнаружил _____ следующие знания: 1. Специальность _____ 2. Сольфеджио _____ 3. Музыкальная литература _____ 4. Инструмент _____ 5. Коллективное музицирование (хор/ансамбль/оркестр) _____ 6. _____ 7. _____ Дисциплины по выбору: 1. _____ 2. _____ М.П. <i>Директор МБУ ДО «ДШИ № 14»</i> _____ <i>Заместитель директора по УВР</i> _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
---	--