

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1
от 28.08.2024

Утверждаю

Директор

МБУ ДО «ДШИ № 14»

Пазушкина М.Е.



2024 г.

Приказ № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» г.Нижнего Новгорода разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, приказа Минкультуры от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 14» (далее – образовательная организация).

1.2. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – свидетельство) выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.1. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдается выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный № 29428).

2.3. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

2.5. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации. В этом случае выдается справка установленного образца.

3. Учёт выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- вид документа (свидетельство / оригинал, свидетельство / дубликат)
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы обучения;
- год начала обучения;
- год окончания обучения;
- срок обучения / количество часов;
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- СНИЛС выпускника;
- преподаватель по специальности;
- преподаватель теоретических дисциплин;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.