


Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №4
20.01.2016 г.

Утверждаю
директор
МБУ ДО «ДШИ №14»
М.Е. Пазушкина
Приказ №06/1-од от 20.01.2016



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам,
порядок и сроки ликвидации академической задолженности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №14»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядка и сроков ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №14» (далее – ДШИ).
- 1.4. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.6. ДШИ самостоятельно разрабатывает формы и методы контроля, систему оценок, которые являются частью структуры программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ, разработанных учреждением. ДШИ создает и утверждает оценочные и методические материалы (фонды оценочных средств), соответствующие целям и задачам общеобразовательных программ, включающие репертуарные списки, типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки
- 1.7. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

II. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателей в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение всего учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Основная цель – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, анализ хода формирования практических умений и навыков обучающихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для преподавателя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.3. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, повышение уровня освоения текущего учебного материала, на ответственную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, носит стимулирующий характер.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем, осуществляющим образовательный процесс по конкретному учебному предмету.

2.5. Формы текущего контроля:

- по исполнительским дисциплинам (специальность, ансамбль, концертмейстерский класс, музыкальный инструмент и т.д.) - прослушивания, контрольные задания;

- по теоретическим дисциплинам может проводиться в форме устного опроса по изученной теме, в форме письменных заданий, тестирования, ответа на поставленные вопросы, представление презентаций по изученной теме.

- по хоровой, оркестровой дисциплинам - индивидуальная и групповая проверка знаний партий (исполнение).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.7. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках учебного расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся, допускается выставление нескольких оценок за разные виды работ. Оценки выставляются в журнал индивидуальных и групповых занятий преподавателей и дневник обучающегося регулярно (с периодичностью не реже, чем через 1-2 урока). На основании результатов текущего контроля выводятся четверные оценки.

Используются следующие системы оценок:

- качественная (недифференцированная) – зачтено / не зачтено
- с оценкой (дифференцированная) по шкале – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), допускается использование «+» и «-».

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является важной формой контроля учебной работы обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются настоящим локальным актом и учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, являются частью структуры дополнительных общеобразовательных программ, разработанных учреждением.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебную четверть и (или) по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам являются: контрольный урок, зачет, экзамен.

Контрольный урок, зачет могут проходить:

- по исполнительским дисциплинам в виде зачетов: технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ;
- по теоретическим дисциплинам в виде контрольного урока: письменных работ (тестирование, письменные ответы на поставленные вопросы) и устных опросов (ответы на вопросы экзаменационных билетов, собеседование);
- по хоровой и оркестровой дисциплинам – в виде сдачи партий, академических или отчетных концертов.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Контрольный урок проводится для выявления знаний, умений и навыков обучающихся на разных этапах обучения. Проводит преподаватель по данному предмету.

Зачёт направлен на выявление знаний, умений и навыков по определённым видам работы - технический зачёт, навыки чтения с листа и т.п., при переходе на следующую ступень обучения, а также при окончании освоения учебного предмета. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) исполняемой программы или ее части в присутствии комиссии. Академические концерты (классные концерты и отчетные концерты) предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии), носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей, (зрителей)) и являются формой промежуточной аттестации.

Переводной экзамен проводится для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с учебным планом образовательных программ, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения:

- по исполнительским дисциплинам учебного предмета «специальность» в виде исполнения концертной программы;
- по теоретическим дисциплинам устный ответ на экзаменационные билеты и письменный ответ (диктант).

Переводной экзамен в рамках промежуточной аттестации проводится за пределами аудиторного времени.

3.6. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам проводятся консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями и в соответствии с учебными планами.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения установленного образца.

3.8. Используются следующие системы оценок:

- качественная (недифференцированная) – зачтено / не зачтено
- с оценкой (дифференцированная) по шкале – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), допускается использование «+» и «-».

3.9. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации:

- оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносят в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося;

- оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося, а также в ведомости и протоколы промежуточной аттестации и в общешкольную ведомость (полугодовые и годовые оценки).

3.10. Итоговая годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок, годовой оценки и оценки по промежуточной аттестации

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету в рамках промежуточной аттестации

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, в соответствии с графиком образовательного процесса, который является частью дополнительной общеобразовательной программы. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается приказом директора ДШИ и доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.3. Для проведения экзамена создаются экзаменационные комиссии, которые утверждаются приказом директора ДШИ.

По исполнительским дисциплинам в комиссию входят не менее трех преподавателей по соответствующим дисциплинам. Они принимают участие в обсуждении и голосовании при выставлении оценки, при этом заслушивается мнение всех присутствующих преподавателей.

По теоретическим дисциплинам экзамен принимается двумя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Комиссия по итогам экзаменов комиссия составляет протокол.

5.4. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.5. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателями соответствующего учебного предмета, обсуждаются на методических заседаниях и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

5.6. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими и не содержать двойственного толкования.

5.7. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертной программы, письменная работа, устный опрос).

5.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

– определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

– оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

5.9. Используются следующие система оценок по шкале – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), допускается использование «+» и «-».

5.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость и протокол (в том числе и неудовлетворительная).

VI. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

6.1. Порядок определяет порядок, сроки и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. В Школе определены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- в случае образования задолженности за первое полугодие ликвидировать задолженность обучающиеся обязаны в течение второго полугодия до конца учебного года;
- в случае образования академической задолженности во втором полугодии ликвидировать задолженность обучающиеся обязаны до конца календарного года.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим Советом Школы.

6.6. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
- в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс условно", приказ №...от.....

Информация заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работы.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работы Школы в устной, письменной форме либо посредством электронный почты оповещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося.

6.8. Ликвидация академической задолженности и прохождении повторной промежуточной аттестации обучающегося проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

6.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз:

- Школой создается комиссия в составе не менее трех человек, в том числе: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделения, преподаватель по данному учебному предмету;
- с родителями (законными представителями) согласуются сроки ликвидации академической задолженности.
- состав комиссии и сроки ликвидации утверждаются приказом руководителя Школы.

6.10. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных / групповых консультаций с привлечением преподавателей Школы.
- 6.11. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации должен соответствовать возникшей академической задолженности и фондам оценочных средств, утвержденным ранее по соответствующей образовательной программе.
- 6.12. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.
- 6.13. По итогам повторной промежуточной аттестации издается приказ.
- 6.14. Преподаватель по специальным дисциплинам вносит результаты повторной промежуточной аттестации – в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: "Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована.

Переведен в ... класс. Приказ № ... от".

Информация заверяется подписью руководителя и печатью Школы.

- 6.15. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 6.16. В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.17. Родители (законные представители) вправе знакомиться с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося; имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся; несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в срок; согласуют сроки ликвидации академической задолженности обучающегося; обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.
- 6.18. Родители (законные представители) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности обязаны в форме заявления на имя руководителя Школы принять решение о дальнейшем обучении.